

			
<b>Curriculum vitae Europass</b>			
<b>Informații personale</b>			
Nume / Prenume Adresa	<b>TAMAȘ IOANA</b> România		
Telefon E-mail			
Naționalitate	ROMANA		
Data nașterii	05		
Sex	feminin		
<b>Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional</b>	<b>CENTRUL ZONAL DE PREGĂTIRE DE PROTECȚIE CIVILĂ BACĂU</b>		
<b>Experiența profesională</b>			
Perioada	-01.06.2023- prezent		
Funcția sau postul ocupat	sef centru pregătire de protecție civilă		
Principalele activități și responsabilități	-Planificarea, organizarea, desfășurarea și coordonarea permanentă a activităților specifice centrului zonal -Planificarea și organizarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență a personalului cu funcții de conducere din administrația publică		
Numele și adresa angajatorului	-U.M. 0490/O - Centrul Zonal de Pregătire de Protecție Civilă Bacău, str. George Bacovia nr. 57, Bacău		
Tipul activității sau sectorul de activitate	-Comandă		
Perioada	01.12.2021 – 31.05.2023		
Funcția sau postul ocupat	Împuternicit/desemnat sef centru pregătire protecție civilă		
Principalele activități și responsabilități	-Planificarea, organizarea și desfășurarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență a personalului cu funcții de conducere din administrația publică -Organizarea și desfășurarea cursurilor de formare profesională în ocupațiile SEF SVSU/SPSU, inspector protecție civilă -Planificarea, organizarea, desfășurarea și coordonarea permanentă a activităților specifice centrului zonal		
Numele și adresa angajatorului	-U.M. 0490/O - Centrul Zonal de Pregătire de Protecție Civilă Bacău, str. George Bacovia nr. 57, Bacău		
Tipul activității sau sectorul de activitate	-Comandă		

Perioada	2018 – 01.12.2021
Funcția sau postul ocupat	-Ofiter specialist II- compartiment Învățământ
Principalele activități și responsabilități	-Organizarea și desfășurarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență a personalului cu funcții de conducere din administrația publică -Organizarea și desfășurarea cursurilor de formare profesională în ocupațiile SEF SVSU/SPSU, inspector protecție civilă - Desfășurarea activităților specifice centrului zonal -Coordonarea, la nivelul centrului, a activității de protecție a informațiilor clasificate, în toate componentele acestea.
Numele și adresa angajatorului	-U.M. 0490/O - Centrul Zonal de Pregătire de Protecție Civilă Bacău, str. George Bacovia nr. 57, Bacău
Tipul activității sau sectorul de activitate	-Executie
Perioada	2008- 2018
Funcția sau postul ocupat	-Ofiter I, Ofiter Principal I- compartimentul Învățământ
Principalele activități și responsabilități	-Organizarea și desfășurarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență a personalului cu funcții de conducere din administrația publică -Organizarea și desfășurarea cursurilor de formare profesională în ocupațiile SEF SVSU/SPSU, inspector protecție civilă -Desfășurarea activităților specifice centrului zonal
Numele și adresa angajatorului	-U.M. 0490/O - Centrul Zonal de Pregătire de Protecție Civilă Bacău
Tipul activității sau sectorul de activitate	-executie
Perioada	-2000 -2008
Funcția sau postul ocupat	-Personal contractual
Principalele activități și responsabilități	-Desfășurarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență a personalului cu funcții de conducere din administrația publică -Desfășurarea activităților specifice centrului zonal
Numele și adresa angajatorului	-U.M. 0490/O - Centrul Zonal de Pregătire de Protecție Civilă Bacău
Tipul activității sau sectorul de activitate	-executie
Perioada	-1999- 2000
Funcția sau postul ocupat	-Inspector- Direcția Juridica
Principalele activități și responsabilități	-Centralizarea și verificarea dispozițiilor și hotărârilor emise și adoptate de autoritățile locale
Numele și adresa angajatorului	-Prefectura Județului Bacău, str. Mărașești, nr 2-4
Tipul activității sau sectorul de activitate	-executie
<b>Educație și formare</b>	
Perioada	-16.02.2013-02.03.2013
Calificarea / diploma obținută	-Certificat de absolvire pentru ocupația de FORMATOR
Discipline principale studiate/competente dobândite	-Pregătirea formării -Realizarea activităților de formare -Evaluarea participanților la formare -Aplicarea metodelor și tehnicilor speciale de formare

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	- INTERACTIV RO CONSULT
Nivelul în clasificarea nationala si internatională	-
Perioada	-2011
Calificarea / diploma obținută	- Adeverinta curs Formator – varianta de instruire e-learning
Discipline principale studiate/competente dobândite	-Formarea și perfectionarea formatorilor, furnizorilor publici de formare profesională continua
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	-Centru de Pregătire în Informatică S.A București
Nivelul în clasificarea nationala si internatională	-
Perioada	- 29.06.2009 – 25.09.2009
Calificarea / diploma obținută	-Certificat de absolvire, specialitatea personal didactic
Discipline principale studiate/competente dobândite	- trageri cu armamentul; - pregatirea de specialitate- psihopedagogie - pregatirea din legislatia în domeniu aplicabila structurii din care au fost încadrate
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	-Institutul de Studii pentru Ordine Publică
Nivelul în clasificarea nationala si internatională	-
Perioada	-17.05 - 21.05.2004
Calificarea / diploma obținută	-Certificat de absolvire „Curs de specializare în domeniul protecției civile”
Discipline principale studiate/competente dobândite	- Asigurarea activitatilor de protectie civilă
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	-Scoala de Aplicatie pentru Protecția Civilă Ciolpani
Nivelul în clasificarea nationala si internatională	-
Perioada	-1999 - 2004
Calificarea / diploma obținută	-Diplomă de licenta- Specializarea ȘTIINȚE JURIDICE
Discipline principale studiate/competente dobândite	Teoria generală a dreptului Management Uzante și tehnici diplomatice Drept administrativ și știința administrației Dreptul Muncii și Securității Sociale Politică și relații internaționale Drept internațional public Dreptul mediului Drept constituțional Drept penal Drept civil Drept administrativ și știința administrației

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	-Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” Iași, Facultatea de Drept				
Nivelul în clasificarea nationala si internatională	-				
Perioada	-1996 - 1999				
Calificarea / diploma obținută	-Diploma de Bacalaureat				
Discipline principale studiate/competente dobândite	Limba si literatura romana Psihologie Logică Istorie Geografie Matematica				
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	-Liceul teoretic „Vasile Alecsandri” Bacău				
Nivelul în clasificarea nationala si internatională	-				
<b>Aptitudini și competențe personale</b>					
Limba maternă	<b>Română</b>				
Limba străină cunoscută					
Autoevaluare	<b>Înțelegere</b>		<b>Vorbire</b>		<b>Scriere</b>
<i>Nivel european (*)</i>	Ascultare	Citare	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
<b>Limba Franceza</b>	A1	A2	A1	A1	A1
<b>Competențe și abilități sociale</b>	-Lucru în echipă- aptitudine dobândită în timpul desfășurării activităților specifice -Comunicare eficientă- aptitudine dobândită în timpul activităților de pregătire, formare profesională, -Capacitate de adaptare				
<b>Competențe și aptitudini organizatorice</b>	-Spirit organizatoric și inițiativă în muncă; -Realizarea unui climat de muncă optim prin motivarea personalului, conducere prin exemplul personal și prin asumarea responsabilității -Organizarea, conducerea activităților de pregătire; -Realizator și finalizator al sarcinilor echipei -Corectitudine și rapiditate în luarea deciziilor în situații normale sau speciale -Consecvență în verificarea calității îndeplinirii obiectivelor stabilite <b>Aptitudini dobândite în timpul desfășurării activităților specifice la centrul zonal.</b>				
<b>Competențe și aptitudini tehnice</b>	Utilizarea programelor de prezentare, programelor pentru conferințe video, platformelor educationale, managementul e-mailurilor <b>Aptitudini dobândite în cadrul cursului Formator- varianta de instruire e-learning.</b>				
<b>Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului</b>	Utilizarea programelor: Microsoft Office (Word, PowerPoint, Excel etc.), Windows XP, Windows 7, Windows 10; Internet browsing.				

	<b><i>Aptitudini dobândite în cadrul cursului „ Informare- Operare P.C,</i></b>
<b>Competențe și aptitudini artistice</b>	-
<b>Alte competențe și aptitudini:</b>	-Capacitate de formare continuă și autoperfecționare <b><i>Aptitudine dobândită în timpul desfășurării activităților specifice la centrul zonal.</i></b>
<b>Permis de conducere</b>	Permis auto categoria B
<b>Informații suplimentare</b>	<p>✓ În perioada 19.11.-23.11.2007 am participat la Seminarul – Antrenarea Formatorilor – Botoșani din cadrul RO PHARE 2005/017-690.01.04, Contribution to establishing a disaster management administration at regional and local level – COMPONENT III CAPACITY BUILDING/TRENING, organizat de Agentia Federală pentru Asistentă Tehnică la Dezastre din Germania.</p> <p>✓ În perioada 2007-2008 am participat în calitate de formator la activitățile de pregătire derulate în cadrul componentei III – Dezvoltare instituțională/instruire a proiectului RO PHARE 2005/017-690.01.04 – Contribuția pentru stabilirea unei administrații, la nivel regional și local, pentru managementul la dezastre, organizate de Agentia Federală pentru Asistentă Tehnică la Dezastre din Germania.</p> <p>✓ Am participat la exerciții de protecție civilă la localitățile și agenții economici de pe raza județului Bacău, la simpozioane, convocări de instruire, sesiuni științifice în domeniul managementului situațiilor de urgență etc.</p>